



י"ח אדר א, תשע"א

22 פברואר, 2011

לכבוד

שלום רב,

**הנדון: מכרז פומבי 4/11 לרכישת שירותי ארגון והפקת כנס בינלאומי לעורכי תעודות דיפלומטיות**

**מסמך הבהרות מס' 1**

בכנס הספקים שנערך במסגרת הליכי המכרז הנדון ביום 16 בפברואר 2011 הועלו שאלות מצד משתתפי הכנס; כמו כן התקבלו במשרד ראש הממשלה שאלות הבהרה בכתב ביחס למסמכי המכרז.

**להלן התייחסות המשרד לשאלות ההבהרה האמורות:**

1. ש. סעיף 1.3 למסמך א' - הועדה מתבקשת לבחון בשנית הוראתה לעניין זה נוכח היעדר יכולתו של מקום עריכת הנכס, לשריין עבור הכנס את כל החודשים אוקטובר – דצמבר 2011 לנסיבות בהן ייאלץ המשרד לדחות את מועד קיום הכנס. כמו כן מתבקשת הועדה להבהיר כי ככל שדחיית מועד קיום הכנס תהא כרוכה בעלויות נוספות לזוכה, יישא המשרד במלוא העלויות וההוצאות האמורות כנגד הצגת חשבונית.

ת. הספק נדרש להיות ערוך לקיים את הכנס בתאריכים חלופיים, כפי האמור בסעיף 1.3 הנ"ל. מובהר עם זאת שלא נדרש מהספק לשריין מראש אתרים לקיום דיוני ואירועי הכנס בתאריכים החלופיים. במידה ובמועד ההודעה לספק על השינוי בתאריכי הכנס, האתרים האמורים או חלקם לא יהיו זמינים לטובת הכנס בתאריכים החדשים, על הספק יהיה להציע אתרים חלופיים לביצוע הכנס, העונים על כול דרישות המכרז, ואינם נופלים ברמת איכותם וטיבם מהאתרים שהציעה בהצעתו במכרז. אתרים אלה יובאו לאישור נציג המשרד, שיאשרם במידה ושוכנע כי הם אכן עומדים בתנאים לפי פסקה זו. במידה ונציג המשרד לא יאשרם, על הספק יהיה להציע אתרים חלופיים נוספים, וחוזר חלילה. מובהר, כי לא תשולם לספק כל תמורה נוספת בגין שינוי בתאריכי הכנס כאמור בסעיף 1.3 הנ"ל.



2. ש. סעיף 7.8 למסמך א' – הועדה מתבקשת להבהיר דרישתה לעניין ספקי השירות שכן במועד הגשת ההצעה אין באפשרות המציע לדעת מי יהיו כל ספקי השירות עימם יתקשר המציע לצורך מתן השירותים.

ת. סעיף 7.8 למסמך א' מפנה לסעיף 6.6 למסמך זה. בהתאם לאמור בסעיף זה, ספקי המשנה האמורים הם ספקי השירות שהמציע הציע בהצעתו. בסעיף 6 למסמך א' קבועים ספקי המשנה שהמציע מחויב להציע על מנת לעמוד בתנאי הסף של המכרז. אין חובה לציין את פרטיהם של ספקים נוספים מעבר לאלה הכלולים בסעיף זה.

עם זאת, רשאי המציע להציע במסגרת הצעתו ספקי משנה נוספים מעבר לאמור בסעיף 6, בין השאר לצורך קבלת ניקוד האיכות על הצעתו לפי סעיף 14.3 למסמך א'. לדוגמא: במידה והכלכלה באתר קיום דיוני הכנס לא תסופק בידי האתר עצמו, על הספק להציג את ספק המשנה שיספק את הכלכלה במהלך ימי הדיונים, על מנת שיוכל לקבל ניקוד עבור קטגוריה זו (ראה סודר 2.3 לטבלה בסעיף 14.3 הנ"ל).

3. ש. סעיף 7.9 למסמך א' - הועדה מתבקשת להבהיר מהי רמת הפירוט הנדרשת לעניין מצאי המשאבים של המציע.

ת. רמת הפירוט הנדרשת לעניין מצאי המשאבים של המציע נועדה לתת כלים לועדה להתרשם מסדר הגודל של המשאבים העומדים לרשות המציע. לפיכך, נדרש פירוט כללי, כגון מספר מוערך של מחשבים, כלי רכב, ומשאבים מרכזיים נוספים באם ישנם.

4. ש. סעיף 7.13 למסמך א' – הועדה מתבקשת להבהיר דרישתה לעניין ספקי המשנה שכן במועד הגשת ההצעה אין באפשרות המציע לדעת מי יהיו כל ספקי המשנה עימם יתקשר המציע לצורך מתן השירותים.

ת. כאמור בתשובה לשאלה 2 לעיל, הכוונה בסעיף 7.13 הינה רק לאותם ספקי משנה שהמציע מציע במסגרת הצעתו.

5. ש. סעיף 19 למסמך א' – הועדה מתבקשת להבהיר כי ככל שיבטל המשרד את מכרז זה לאחר שנמסרה הודעה לזוכה ולאחר שזה החל בביצוע עבודות לצורך מתן השירותים המבוקשים והוציא הוצאות לעניין זה, המשרד ישפה את הזוכה בגין מלוא הוצאותיו.

ת. כאמור בסעיף 15.3 למסמך א': "הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין המשרד לבין המציע הזוכה". לפיכך, רק לאחר חתימה על הסכם התקשרות, כאמור בסעיפים 15 ו 16 למסמך א', יחל המציע הזוכה בביצוע עבודות לצורך מתן השירותים המבוקשים.

יובהר, כי במידה והמשרד יבטל את המכרז בהתאם לסעיף 19 למסמך א', לא ישפה המשרד את המציעה הזוכה על עבודות לצורך מתן השירותים שיבצע לפני שנחתם הסכם ההתקשרות.

6. ש. סעיף 2.3.2 תת סעיף 4 למסמך ב' – הועדה מתבקשת להבהיר האם יוכל המציע להגיש הצעה מיוחדת למחירי לינה במלונות השונים לקבוצות ולטפל בהליך ההזמנה מול המלון כחלק מהצעתו הכוללת למשתתף, בהנחה שהמציע הנו גם חברת תיירות.



ת. מובהר כי המציע לא יוכל לעשות כאמור בשאלתו. הסדרי הלינה של משתתפי הכנס הנם באחריותם ובמימונם, והספק לא יעסוק בהסדרי הלינה.

7. ש. מסמך ב', סעיף 2.6, יום 4 – לתשומת לב הועדה, כל אוטובוס תיירים מחויב מדריך טיולים מנוסה. כל מדריך טיולים רשאי להדריך קבוצה שאינה עולה על 50 איש, נא לשנות בהתאם לרבות טבלת המחירים.

ת. מובהר כי, כאמור בסעיף 2.6 הנ"ל, בכל אוטובוס יהיו: מורה דרך דובר אנגלית, מאבטח חמוש וחובש. הדבר תואם את סעיפים 7, 8 ו 9 בטבלת תיאור יחידות התפוקה ופירוט עלויותיהן (מסמך ג', ב. הצעת המציע, סעיף 5.5), ולפיכך אין שינוי בטבלה.

8. ש. סעיף 2.10.3 למסמך ב' – הועדה מתבקשת להבהיר האם לא נדרש רישום וחלוקת תגים כמקובל בערב הפתיחה לכינוס, ועל כן יש להכין עמדת רישום ודיילות כבר מיום זה, לרבות תיקון טבלת המחירים בהתאמה.

ת. רישום וחלוקת התגים יעשו בבוקר היום השני לכנס, כאמור בסעיף 2.10.3 הנ"ל.

9. ש. סעיף 2.13.3 למסמך ב' – הועדה מתבקשת להבהיר מה גודל השלטים המדויק הנדרש לאולמות.

ת. גודל השלטים יהיה לא יותר מ 1.5 מטר על 1 מטר, מאיכות חומר גבוהה, למעט שלט בכניסה לאתר קיום דיוני הכנס, שיהיה בגודל גדול יותר, כמקובל לשלטים מסוג זה. לעניין שלט בכניסה לאתר קיום דיוני הכנס, ראה תשובה לשאלה 20.

10. ש. סעיף 2.19.4 למסמך ב' – הועדה מתבקשת להבהיר האם נדרשת התמונה הקבוצתית גם מודפסת ובאיזה גודל.

ת. לא נדרש לספק את התמונה הקבוצתית מודפסת.

11. ש. מסמך ג', ב. הצעת המציע, סעיף 4 – הועדה מתבקשת להבהיר האם נדרש שם חברת המתורגמנים או שם חברת הציוד הטכני לביצוע התרגום הסימולטני.

ת. בסעיף 4 הנ"ל יש למלא את שם חברת המתורגמנים. את פרטי חברת הציוד הטכני לביצוע התרגום הסימולטני, במידה והחברות הן נפרדות, יש למלא במסמך ו'. יובהר כי ניקוד האיכות בגין שירותי התרגום המוצעים, על פי מסמך א' סעיף 14.3 סודר 2.5, יינתן עבור כלל שירותי התרגום המוצעים. לפיכך, במידה ושירותי התרגום יסופקו על ידי שתי חברות (חברת מתורגמנים וחברת ציוד טכני לביצוע התרגום הסימולטני) יינתן הניקוד האמור עבור שתי החברות.

12. ש. סעיף 2 לטבלת תיאור יחידות התפוקה ופירוט עלויותיהן (מסמך ג', ב. הצעת המציעה, סעיף 5.5) (להלן: "הטבלה") – לידיעת הועדה עלות תרגום סימולטני מורכבת מהשכרת ציוד טכני ליום + עלות יומית של צמד מתורגמנים לכל שפה, נא לתקן הטבלה בהתאם.

ת. יש לתקן את הטבלה באופן הבא: במקום סעיפים 2-4 בטבלה, יופיעו הסעיפים הבאים:



תרגום סימולטני						
	2		שם ליום תרגום (עד 8 שעות)	2.17	תרגום סימולטאני דו-צדדי מאנגלית לצרפתית	.2
	1		שם לכל 4 שעות תרגום נוספות	2.17	תרגום סימולטאני דו-צדדי מאנגלית לצרפתית	א.2
	2		שם ליום תרגום (עד 8 שעות)	2.17	תרגום סימולטאני דו-צדדי מאנגלית לרוסית	.3
	1		שם לכל 4 שעות תרגום נוספות	2.17	תרגום סימולטאני דו-צדדי מאנגלית לרוסית	א.3
	2		שם ליום תרגום (עד 8 שעות)	2.17	תרגום סימולטאני דו-צדדי מאנגלית לסינית	.4
	1		שם לכל 4 שעות תרגום נוספות	2.17	תרגום סימולטאני דו-צדדי מאנגלית לסינית	א.4

במילוי הטבלה, יש להשאיר את סעיפים 2-4 בטבלה המקורית ריקים, ולצרף לטבלה את הטבלה המתוקנת עם סעיפים 2, א2, 3, א3, 4 א המצ"ב.

**יובהר, כי חובה לצרף את הטבלה המצ"ב, ולמלא את כל הסעיפים והתאים בטבלה המצ"ב. כל סעיף שלא ימולא יחשב כאילו נרשם בו הסכום 0 ₪. כמו כן, ככלל שלא תצורף טבלה כלל, הועדה תהיה רשאית להתייחס לכל סעיפי הטבלה כאילו נרשם בהם 0.**

אין למלא את סעיפים 2, 3, 4 בטבלה המקורית, וככל שימולאו תתעלם הועדה מן הכתוב בהם ותתחשב בכתוב בטבלה המצ"ב בלבד.

כמו כן מובהר, כי בקביעת הצעתו בסעיפים א2, א3 ו4א, על המציע לשקול את כל העלויות הנלוות לאספקת השירות האמור בהם, ובכללם הלנה אפשרית של המתורגמנים.



13. ש. סעיף 30 לטבלת תיאור יחידות התפוקה ופירוט עלויותיהן (מסמך ג', ב. הצעת המציעה, סעיף 5.5). (להלן: "הטבלה") – הועדה מתבקשת להבהיר האם רשאי המציע לפרט באופן חופשי מספר פרמטרים נוספים נדרשים לקיום הכנס על פי דעתו.

ת. סעיף 30 הנ"ל נועד לשקף את התמורה לכל השירותים שהספק יספק במסגרת אספקת כלל השירותים המפורטים בכול מסמכי המכרז, ושלא פורטו בטבלה הנ"ל.  
**יובהר כי אסור למציע לרשום בסעיף זה, או בכל סעיף אחר בטבלה, דבר מלבד סכום בשקלים חדשים.**

14. ש. מסמך ו' - הועדה מתבקשת לבחון דרישתה לעניין קבלני המשנה שכן במועד הגשת ההצעה אין באפשרות המציע לדעת מי הם אותם קבלני משנה עימם הוא עתיד להתקשר לצורך הפקת הכנס.

ת. ראה תשובות לשאלות 2 ו 4 לעיל.

15. ש. סעיף 3.2 למסמך ז' – הועדה מתבקשת לבחון דרישתה לעניין קיום הכנס במועד חלופי שכן עולה מהדרישה שעל הספק יהא לשריין באתרי עריכת הכנס ואירועי הכנס את כל ימי אוקטובר – דצמבר 2011, דרישה אשר לא תהא מוסכמת על בעלי / מפעילי האתרים.

ת. ראה תשובה לשאלה 1 לעיל.

16. ש. סעיף 7.2.2 למסמך ז' – הועדה מתבקשת להבהיר האם על הספק לכלול במסגרת הצעת המחיר את הצעתו לעניין עלות העמדת הציוד הנוסף האמור בסעיף זה או האם ככל שתידרש העמדת הציוד הנוסף כאמור, ישלם המשרד את מלוא התמורה הנדרשת בגין ציוד זה בהתאם לדרישת הספק או כנגד הצגת חשבונית.

ת. המשרד לא ישלם בעבור אספקת ציוד נוסף כאמור בסעיף 7.2.2 הנ"ל תמורה נוספת על האמור בסעיף 10 למסמך ז'. את התמורה עבור הספקת השירותים על המציע לכלול בהצעתו, באופן המוסבר בתשובה לשאלה 13 לעיל. בכל מקרה אם וככל שיידרש ציוד נוסף, המשרד ידרוש מהספק את הספקתו של ציוד בהיקף ועלות סבירים בנסיבות העניין.

17. ש. סעיף 10 למסמך ז' – הועדה מתבקשת להבהיר כי בנסיבות בהן יזמין המשרד בכתב שירותים אשר לא נכללו במסגרת המפרט ולפיכך לא נכללו במסגרת הצעת המחיר, תשולם תמורתם בהתאם לדרישת הספק.

ת. המשרד לא יזמין שירותים שלא נכללו במסמכי המכרז (מסמך ב' – מפרט השירותים, או כל מסמך אחר מבין מסמכי המכרז) בהתאם להסכם זה (מסמך ז'), והספק לא יספק שירותים כאלו, גם במקרה שיוזמנו.

במידה והמשרד יהיה מעוניין להזמין מהספק שירותים שלא נכללו במסמכי המכרז והספק יהיה מעוניין לספקם, יערך לצורך זה, בכפוף לכל דין, הסכם נפרד לצורך הספקת השירותים האמורים.

18. ש. חברתנו זכאית ע"פ חוק חובת המכרזים, סעיף 3א, לעדיפות מכוח "העדפת תוצרת מאזורי עדיפות לאומית" – כלשון החוק. בגלל היותנו חברה הממוקמת באזור עדיפות לאומית א+, עובדינו, וספקי המשנה שלנו (המסוגלים לתת שירות המופיע במכרז) אף הם מאזור עדיפות לאומית א+, ברצוני לשאול:  
1. האם עדיפות זו חלה גם על מכרז זה? 2. אם כן, במה תבוא לידי ביטוי העדפה זו?

ת. בהתאם לתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת מאזורי עדיפות לאומית), תשנ"ח-1998, "העדפת תוצרת מאזורי עדיפות לאומית" חלה רק על מכרזים של משרד הביטחון, ולפיכך לא חלה במכרז זה.



19. ש. בהמשך לפרסום המכרז, עיון במסמכיו ולפני הגעה לסיור ספקים, נודה על הבהרה בסוגיית מערך ההיסעים: סעיף סיור והסעות – 2.25:

- 1) כמות נקודות הריכוז – כמות נקודות הריכוז אינה ברורה בשל הבחירה האישית ללינה של כל אורח. במכרז ציינתם את כמות האוטובוסים בכל נקודה אך מה כמות נקודות הריכוז?
- 2) האם הסעה משדה התעופה של האורחים כלולה במחיר מערך ההיסעים או שהאורחים מגיעים בגפם ובאחריותם לירושלים?

ת. 1) כמות נקודות הריכוז תקבע על ידי נציג המשרד רק לאחר חתימת הסכם ההתקשרות, וזאת לאחר שיקבעו אתרי קיום דיוני ואירועי הכנס ויידוע היכן משתכנים משתתפי הכנס. בכל מקרה, לא יקבעו יותר מ- 4 נקודות איסוף לכל אוטובוס.  
2) האורחים מגיעים באחריותם לירושלים והספק לא נדרש לספק שירותים לשם כך.

20. ש. האם אפשר לשים באגר בכניסה למלון?

ת. נושא זה יקבע בידי נציג המשרד רק לאחר חתימת הסכם ההתקשרות, בין השאר בהתאם לדרישות הביטחון של המשרד.

21. ש. באיזה אירועים נדרש צילום הסטילס והוידאו?

ת. צילום וידאו נדרש בשני ימי הדיונים בלבד. צילום תמונות סטילס נדרש במשך כל אירועי ודיוני הכנס, כולל הסיור.

22. ש. מהי צורת הישיבה במליאה – האם הכוונה לשולחן עגול ל- 70 איש או לשולחנות קטנים מסודרים בחצי עיגול?

ת. צורת הישיבה תהיה בשולחן בצורת חצי עיגול או אליפסה, כאשר כל היושבים רואים זה את זה ואת במת הנשיאות. צורת הישיבה המדויקת תיקבע על ידי נציג המשרד לאחר התייעצות עם המפיק הראשי.

23. ש. ציינתם כי נדרש תרגום סימולטני בדיונים ובהרצאות – האם נדרש תרגום סימולטני גם לנאומים ולברכות באירועים החברתיים?

ת. התרגום הסימולטני נדרש רק למהלך הדיונים.

24. ש. בסעיף 2.15 האם כוונתכם לחוצצים/תאים בתיק למשתתף או בחוצצים בחוברת הכנס שתיכרך כדפדפת?

ת. הכוונה הינה לחוצצים בתיק המשתתף.

25. ש. הזמנה רשמית בגודל 21X17 ס"מ – האם ההזמנה מתקפלת? האם הגרפיקה בצד אחד או דו- צדדית?

ת. ההזמנה לא צריכה להיות מתקפלת, והגרפיקה תהיה על צד אחד בלבד (בשפה האנגלית).

26. ש. הזמנה רשמית בגודל 13X10.5 ס"מ – האם הגרפיקה בצד אחד או דו צדדית?

ת. הגרפיקה תהיה בשני הצדדים (צד אחד בעברית וצד שני באנגלית).



27. ש. כמה מיקרופונים נדרשים בקהל?

ת. ככלל יהיה מיקרופון לכל משתתף וכן מיקרופונים לכל היושבים בשולחן הנשיאות. סידור המיקרופונים המדויק יקבע על ידי נציג המשרד בהתייעצות עם המפיק הראשי.

28. ש. האם נדרש מוניטור ליד שולחן יו"ר?

ת. הנושא יקבע על ידי נציג המשרד בהתייעצות עם המפיק הראשי.

29. ש. שימוש באינטרנט – האם רק למרצה או לכל המשתתפים באולם?

ת. עמדות אינטרנט: נדרשת עמדת אינטרנט למרצה וכן 5 עמדות אינטרנט במקום תצוגת הספרים (סעיף 2.16.3 למסמך ב'). לא נדרשות עמדות אינטרנט למשתתפים באולם הדיונים, אך נדרשת תשתית להפעלת מחשבים ניידים שיובאו בידי המשתתפים וכן חיבורם לאינטרנט באמצעות WIFI.

30. ש. תיעוד האירועים וצילומי הוידאו - האם רק של המרצה או של כולם? מהו אורך הסרט DVD הנדרש?

ת. תיעוד הוידאו יהיה של ההרצאה, כך שיצולמו הדובר כאשר הוא מדבר, והמשתתפים כאשר הם מדברים.  
הסרט הערוך יכלול את שני ימי הדיונים כאשר הם ערוכים, סך הכול כ- 10 שעות.

31. ש. האם המצגות מתקיימות מדוכן הנואמים בלבד?

ת. המצגות מתקיימות מדוכן הנואמים בלבד, ויוקרנו על מסך גדול לכל משתתפי הדיון.

32. ש. לאיזו שפה עורכים הקלטה? האם רק לאנגלית או לשפת המקור?

ת. ההקלטה תהיה בשפת המקור.

33. ש. הפצת הסרט באינטרנט – האם יש צורך לאחסן את הסרט על שרת או שאתם עושים זאת?

ת. אין צורך לאחסן את הסרט על שרת. הסרט יועלה לאתר האינטרנט של גנזך המדינה באחריות המשרד.

34. ש. האם הסכם עם הספקים נדרש מראש בעת הגשת ההצעה או רק בעת חתימת ההסכם?

ת. הצגת הסכם עם ספקי המשנה נדרשת רק בעת חתימת הסכם ההתקשרות עם המשרד.

35. ש. מהי הכתובת של משרד ראש הממשלה שיש לציין על גבי הערבות?

ת. כתב הערבת יהיה בהתאם למסמך ט' למסמכי המכרז. במסמך זה לא נדרשת כתובת של משרד ראש הממשלה.

36. ש. אופן הגשת ההצעה – האם ניתן לקבל קובץ WORD ולהקליד בו את הנתונים הנדרשים או שניתן למלא בכתב יד את מסמך הצעת המציע וכתב הכמויות ששלחתם?



ת. ניתן למלא את ההצעה בכתב יד ו/או באמצעות הקלדה, למעט אותם מקומות בהם נדרשת חתימה ו/או חותמת. עותק WORD של מסמכי המכרז ישלח לשם כך למשתתפים בכנס הספקים. יובהר, כי אין לעשות בעותק הנייל כל שינוי מלבד מילוי פרטי ההצעה. בכל מקרה, יהיה קובץ ה PDF שפורסם על ידי ועדת המכרזים העותק המחייב, ומסמך ה WORD הינו לנוחות המציעים בלבד. במקרה שמציע יערוך שינויים במסמכי המכרז ו/או לא ימלא את פרטי הצעתו כנדרש בהוראות המכרז, תהיה הוועדה רשאית לפסול את הצעתו.

37. ש. האם התרגום הסימולטאני הנדרש הינו חד כיווני או דו כיווני?

ת. התרגום הסימולטאני הנדרש הינו דו כיווני.

38. ש. באיזה שפה על המדריכים במהלך הסיור להדריך.

ת. המדריכים ידריכו בשפה האנגלית.

39. ש. האם יהיה אתר אינטרנט ייחודי לכנס?

ת. לא יהיה אתר אינטרנט ייחודי לכנס, כל המידע הרלוונטי יועלה לאתר האינטרנט של גנזך המדינה באחריות המשרד.

40. ש. בקשה לשינוי תנאי הסף כך שאחד המשתתפים בכנס הספקים יוכל לעמוד בהם.

ת. לא יבוצע שינוי בתנאי הסף. זאת, בהתאם לדרישות הרצויות למשרד וכן משום ששינוי כאמור עלול לפגוע בשוויון בין מי שהגיע לכנס הספקים על אף שלא עמד בתנאי הסף לבין מי שלא הגיע לכנס משום שידע כי אינו עומד בתנאי הסף.

41. ש. כיצד יש להביא לידי ביטוי את עלות האבטחה במהלך הכנס.

ת. את התמורה עבור הספקת שירותי האבטחה, למעט האבטחה במהלך הסיורים, יש לכלול במסגרת סעיף 30 בטבלת תיאור יחידות התפוקה ופירוט עלויותיהן (מסמך ג', ב. הצעת המציע, סעיף 5.5), כמוסבר בתשובה לשאלה 13.

42. ש. סעיף 1.2 למסמך א' - הועדה מתבקשת להבהיר כי מועד סיום תקופת ההתקשרות יהא עם סיום מילוי מלוא התחייבויות הצדדים האחד כלפי משנהו.

43. ש. סעיף 9.4 למסמך א' - הועדה מתבקשת להבהיר כי לא תחולט הערבות הבנקאית אלא בסכום המינימאלי הנדרש.

44. ש. הועדה מתבקשת להבהיר כי לא תחולט הערבות הבנקאית אלא לאחר שניתנה הודעה מראש ובכתב למציע וניתנה לו הזדמנות לתקן את ההפרה בגינה מבוקש החילוט.

45. ש. סעיף 13.4 למסמך א' - הועדה מתבקשת להבהיר כי חרף האמור בסעיף זה, ככל שתיעשה פנייה לנציגי המשרד ותתקבל תשובתם בכתב, תשובתם כאמור כן תחייב את המשרד.

46. ש. סעיף 14.6 למסמך א' - הועדה מתבקשת להבהיר כי המשרד לא יגרע מהשירותים ו/או כמות השירותים המוזמנת מאת המציע באופן שיהא בו כדי לפגוע מהותית בתמורת המציע בהתאם להצעה הזוכה.

47. ש. סעיף 2.9.3 למסמך ב' - הועדה מתבקשת להבהיר כי קביעה האם משימה כלשהי עלולה לפגוע ביכולתו של המפיק, תהא בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של הספק.



48. ש. סעיף 2.9.5 במסמך ב' – הועדה מתבקשת להבהיר כי המשרד לא יסרב להחלפתו של המפיק הראשי ולא יבקש את החלפתו של המפיק הראשי אלא מטעמים סבירים בלבד.
49. ש. סעיף 2.10.7 למסמך ב' – הועדה מתבקשת להבהיר כי המשרד לא יבקש את החלפתו של מי מעובדי הספק אלא מטעמים סבירים בלבד.
50. ש. סעיף 4.1-4.2 למסמך ב' – הועדה מתבקשת להבהיר כי המשרד לא יסרב להתקשרות הספק עם ספק משנה כלשהו אלא מטעמים סבירים בלבד.
51. ש. סעיף 6(3) למסמך ג' – הועדה מתבקשת להבהיר כי המשרד לא יקטין את הכמויות המבוקשות באופן הפוגע מהותית בתמורת הספק בהתאם להצעה הזוכה.
52. ש. סעיף 2.3 למסמך ז' – הועדה מתבקשת להבהיר כי המשרד לא יסרב להחלפתו של נציג הספק אלא מטעמים סבירים בלבד.
53. ש. סעיף 3.1 למסמך ז' – הועדה מתבקשת להבהיר כי תקופת ההתקשרות תסתיים במועד בו השלימו הצדדים את ביצוע מלוא התחייבויותיהם האחד כלפי משנהו.
54. ש. סעיף 4.6 למסמך ז' – הועדה מתבקשת להבהיר כי בהחלטות שוטפות שאינן עקרוניות ומשמעותיות, הספק יהא רשאי לקבל החלטות באופן עצמאי ובהסתמך על שיקול דעתו המקצועי בלבד.
55. ש. סעיף 5.4 למסמך ז' – הועדה מתבקשת להבהיר כי הקביעה האם משימה מסוימת עלולה לפגוע ביכולת המפיק הראשי נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של הספק.
56. ש. סעיף 5.6 למסמך ז' – הועדה מתבקשת להבהיר כי המשרד לא יסרב להחלפתו של המפיק הראשי אלא מטעמים סבירים בלבד.
57. ש. סעיף 5.7 למסמך ז' – הועדה מתבקשת להבהיר כי המשרד לא יבקש את החלפתו של המפיק הראשי אלא מטעמים סבירים בלבד.
58. ש. סעיף 6.4 למסמך ז' – הועדה מתבקשת להבהיר כי התחייבותו של הספק לטיפול בתקלות לא צפויות הינה לעשות כל שביכולתו לטיפול בתקלות בכפוף למועד היוודע דבר התקלה ובהתאם לנסיבות.
59. ש. סעיף 7.1.1 למסמך ז' – הועדה מתבקשת להבהיר כי המשרד לא יסרב להחלפתו של עובד אלא מטעמים סבירים בלבד.
60. ש. סעיף 7.1.1 למסמך ז' – הועדה מתבקשת להבהיר כי המשרד לא יבקש את החלפתו של עובד אלא מטעמים סבירים בלבד.
61. ש. סעיף 8.2 למסמך ז' – הועדה מתבקשת להבהיר כי המשרד לא יסרב להתקשרות הספק עם ספק משנה כלשהו אלא מטעמים סבירים בלבד.
62. ש. סעיף 9.7 למסמך ז' – הועדה מתבקשת להבהיר כי חובת הספק לשיפוי המשרד כפופה לכך שהמשרד נתן לספק הודעה מיד עם קבלת הדרישה ו/או התביעה וניתנה לספק ההזדמנות להתגונן מפניה וכן כי המשרד לא יהא רשאי להתפשר בדרישה ו/או תביעה אלא בכפוף לקבלת הסכמת הספק לכך מראש ובכתב.
63. ש. סעיף 10.7 למסמך ז' – הועדה מתבקשת להבהיר כי ככל שחשבונית שהגיש הספק למשרד לאישור, כולה או חלקה, לא אושרה על ידי המשרד, תינתן על כך הודעה בכתב לספק וכן תינתן לו האפשרות להסביר למשרד את סעיפי החשבונית ו"לשכנע" את המשרד בצדקתו.
64. ש. סעיף 11 למסמך ז' – הועדה מתבקשת להבהיר כי התקשרות הספק עם ספקי משנה אינה מהווה הפרה של הוראות סעיף זה ובלבד שספקי המשנה אושרו על ידי המשרד כנדרש.
65. ש. סעיף 12.1 למסמך ז' – הועדה מתבקשת להבהיר כי הספק לא יהא אחראי לנוק מכל מין וסוג שהוא הנובע ממעשה ו/או מחדל של המשרד ו/או מי מטעמו.
66. ש. סעיף 12.1 למסמך ז' – הועדה מתבקשת להבהיר כי התחייבות הספק לשיפוי המשרד כאמור בסעיף זה כפופה לכך שהמשרד נתן הודעה לספק מיד עם קבלת הדרישה ו/או התביעה וניתנה לספק ההזדמנות להתגונן מפניה. כמו כן מתבקשת הועדה להבהיר כי המשרד לא יהא רשאי להתפשר אלא בכפוף להסכמת הספק לכך מראש ובכתב.



67. ש. סעיף 12.3 למסמך ז' – הועדה מתבקשת להבהיר כי האמור בסעיף זה אינו חל בנסיבות בהן ערכאה שיפוטית ו/או מעין שיפוטית, לרבות אך לא למעט גישור ובוררות, קבעו כי האחריות מצויה בידי המשרד.
68. ש. סעיף 12.4 למסמך ז' – הועדה מתבקשת להבהיר כי הספק לא יהא אחראי לנזקים שנגרמו כאמור בסעיף זה בשל מעשה ו/או מחדל של המשרד ו/או מי מטעמו.
69. ש. סעיף 12.4 למסמך ז' – הועדה מתבקשת להבהיר כי התחייבות הספק לשיפויי המשרד כאמור בסעיף זה כפופה לכך שהמשרד נתן הודעה לספק מיד עם קבלת הדרישה ו/או התביעה וניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפניה. כמו כן מתבקשת הועדה להבהיר כי המשרד לא יהא רשאי להתפשר אלא בכפוף להסכמת הספק לכך מראש ובכתב.
70. ש. סעיף 14.4 למסמך ז' – הועדה מתבקשת להבהיר כי בכל מקרה הערבות הבנקאית לא תחולט אלא לאחר שניתנה הודעה מראש ובכתב לספק וניתנה לו הזדמנות לתקן את ההפרה, הן הפרה יסודית והן הפרה לא יסודית.
71. ש. סעיף 14.4 למסמך ז' – הועדה מתבקשת להבהיר כי לא תחולט הערבות הבנקאית אלא בסכום המינימאלי הנדרש.
72. ש. סעיף 16.1 למסמך ז' – הועדה מתבקשת להבהיר כי טרם ביטול ההסכם ונקיטת המשרד בכל סעד אחר, המשרד ייתן הודעה מראש ובכתב לספק הן בנסיבות של הפרה יסודית והן בנסיבות של הפרה לא יסודית על מנת לאפשר לספק לתקן את ההפרה.
73. ש. סעיף 16.2 למסמך ז' – הועדה מתבקשת להבהיר כי בנסיבות בהן לא הופיעו מי מעובדי הספק, תינתן לספק הזדמנות להביא עובדים חלופיים וזאת טרם יחליף המשרד את העובדים ו/או הספקים במי מטעמו.
74. ש. סעיף 16.3 למסמך ז' – הועדה מתבקשת להבהיר כי המשרד לא יישא בתשלום שחובת תשלומו חלה על הספק אלא לאחר שניתנה הודעה בכתב לספק בדבר ההפרה וניתנה לו הזדמנות לתקנה.
75. ש. סעיף 16.4 למסמך ז' – הועדה מתבקשת להבהיר כי המשרד לא ידרוש תשלומו של פיצוי אלא רק לאחר שניתנה הודעה בכתב לספק בדבר ההפרה וניתנה לו הזדמנות לתקנה.
76. ש. סעיף 17.1 למסמך ז' – הועדה מתבקשת להבהיר כי המשרד לא יבטל את ההסכם אלא בנסיבות בהן בוטל הכנס או בנסיבות בהן הספק הפר את ההסכם הפרה יסודית ולא תיקנה במועד שנקבע לו לשם כך בהודעה בכתב מאת המשרד.
77. ש. סעיף 17.2 למסמך ז' – הועדה מתבקשת להבהיר כי בנסיבות האמורות בסעיף זה מתחייב המשרד לשפות את הספק גם במלוא ההוצאות בהן התחייב הספק לשאת כלפי צדדים שלישיים, גם אם במועד הביטול בפועל הספק טרם נשא בהם, אך הוא עתיד לשאת בהם במועד מאוחר יותר.
78. ש. סעיף 17.3 למסמך ז' – הועדה מתבקשת להבהיר כי גם בנסיבות בהן הפר הספק את ההסכם הפרה שאינה יסודית, תינתן לספק הודעה בכתב והזדמנות לתקן את ההפרה.
79. ש. סעיף 18 למסמך ז' – הועדה מתבקשת להבהיר כי אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מזכאותו של הספק לפרסם את דבר היותו מארגן ומפיק הכנס ולפרסם תמונות מהכנס לאחר קיומו באתר האינטרנט של הספק, ובלבד שלא יהא בפרסומים אלו כדי לפגוע במשרד ו/או בשמו הטוב.
80. ש. סעיף 18.4 למסמך ז' – הועדה מתבקשת להבהיר כי המשרד לא יסרב לאשר עובד מטעם הספק אלא מטעמים סבירים בלבד.
81. ש. סעיף 18.6 למסמך ז' – הועדה מתבקשת להבהיר כי המשרד לא יבקש את הפסקת עבודתו של עובד מסוים אלא מטעמים סבירים בלבד.
82. ש. סעיפים 21.1 ו-21.5 למסמך ז' – הועדה מתבקשת להבהיר כי אין בהוראות סעיפים אלה כדי לגרוע מזכאותו של הספק לעשות שימוש בתמונות הכנס לצורך פרסומן באתר האינטרנט של הספק במסגרת פרסומו לעניין היותו מארגן ומפיק הכנס ובלבד שלא יהא בפרסומים אלו כדי לפגוע במשרד ו/או בשמו הטוב.



83. ש. סעיף 21.3 למסמך ז' – הועדה מתבקשת להבהיר כי המשרד לא יהא רשאי לעשות שימוש בחומר שקיימת מניעה ע"פ הסכם ו/או דין לעשות בו שימוש.

בנוגע לשאלות מספר 83-42 לעיל, יודגש כי שאלות הבהרה נועדו להבהיר נושאים במסמכי ותנאי המכרז שאינם ברורים לשואל, ולא כאמצעי לבקש עריכת שינויים בתנאי ובמסמכי המכרז. לפיכך, אין שינוי בנוסח הסעיפים הנזכרים בשאלות אלו, וכל הליכי המכרז וההתקשרות על פיו יתנהלו על פי התנאים וההוראות שבמסמכי המכרז.

כמו כן יובהר כי המשרד ונציגיו כפופים לכללי המשפט המנהלי, ובהתאם לכך כל פעולותיהם, החלטותיהם ושיקול הדעת שיפעילו יהיו על פי אמות מידה של מינהל תקין ובסבירות המתחייבת.

**מובהר כי מסמך הבהרות זה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז 23/10.**

**הבהרות שלא ניתנו בכתב לא יחייבו את המשרד**

בברכה,

ועדת המכרזים